



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Утверждаю  
Заместитель Министра Российской  
Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий

генерал-полковник внутренней службы

А.П. Чуприян

«03» 12 2011 г.

2-4-60-19-4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по планированию и учёту труда профессорско-преподавательского состава  
образовательных учреждений высшего профессионального образования,  
командно-преподавательского состава учебных центров (учебных пунктов)  
федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	2
II. Учебная нагрузка, учебная работа.....	6
III. Распределение и перераспределение часов учебной нагрузки .....	7
IV. Расчётные нормы объёма учебной работы и учебной нагрузки.....	8
V. Учебно-методическая нагрузка.....	10
VI. Научная нагрузка .....	10
VII. Организационно-методическая нагрузка.....	10
VIII. Воспитательная работа .....	12
IX. Служебная подготовка .....	11
X. Выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда .....	12
XI. Объём учебной работы и определение необходимого количества профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения, командно-преподавательского состава учебного центра (учебного пункта) .....	12
XII. Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения и командно-преподавательского состава учебного центра (учебного пункта) .....	13
Приложение N 1 .....	16
Приложение N 2 .....	17
Приложение N 3 .....	18
Приложение N 4 .....	19
Приложение N 5 .....	27
Приложение N 7 .....	36
Приложение N 8 .....	37

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по планированию и учёту труда профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, командно-преподавательского состава учебного центра (учебного пункта) федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий<sup>1</sup> регламентирует порядок организации работы научно-педагогического персонала (профессорско-преподавательский состав<sup>2</sup>, научные работники) федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – вузы), командно-преподавательского состава федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования учебных центров (учебных пунктов) федеральной противопожарной службы (далее – ФПС) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий<sup>3</sup>.

1.2. К педагогической деятельности в вузе, учебном центре (учебном пункте) ФПС (далее – учебный центр (пункт)) допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации<sup>4</sup>.

1.3. Профессорско-преподавательский состав вуза, командно-преподавательский состав учебного центра (пункта) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подразделяется:

на штатный состав, состоящий из профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта), для которых образовательное учреждение является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки<sup>5</sup>;

на выполняющих обязанности профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) в порядке внутреннего совместительства, состоящих из лиц начальствующего состава ФПС<sup>6</sup> и гражданского персонала<sup>7</sup> образовательного учреждения, занимающих должности руководящего состава, научно-педагогического персонала кафедры (в случае

---

<sup>1</sup> Далее – «Методические рекомендации»

<sup>2</sup> К профессорско-преподавательским должностям относятся должности начальника (декана) факультета, начальника (заведующего) кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

<sup>3</sup> Далее – «образовательные учреждения»

<sup>4</sup> Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71, Ст.88., Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, Ст. 29.»

<sup>5</sup> Под учебной нагрузкой понимается норма времени на выполнение учебной работы

<sup>6</sup> Далее – «сотрудники»

<sup>7</sup> Далее – «работники»

выполнения работ на других кафедрах), предусмотренные штатом образовательного учреждения, на определенную долю ставки;

на выполняющих обязанности профессорско-преподавательского состава на условиях внешнего совместительства, состоящих из сотрудников и работников, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и с ними заключен трудовой договор (контракт) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатом образовательного учреждения, учебного центра (пункта) на определенную долю ставки;

на лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, состоящих из сотрудников и работников, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и выполняющих педагогическую работу в образовательном учреждении на условиях почасовой оплаты.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности начальника (декана) факультета, начальника кафедры (заведующего кафедрой), профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К командно-преподавательским должностям относятся должности начальника (руководителя) цикла специальных дисциплин, старшего преподавателя, преподавателя, преподавателя-методиста.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в вузе, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России.

1.4. Сотрудники и работники, привлекаемые для проведения работ с курсантами, слушателями, студентами, магистрантами, адъюнктами<sup>8</sup> в порядке совместительства на должности профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) осуществляют планирование и учёт труда в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Учебная нагрузка сотрудников и работников, при необходимой численности профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава (перераспределение штатных единиц) по кафедрам (циклам) выполнении ими учебной работы в порядке внутреннего совместительства, является дополнительной по отношению к выполнению должностных обязанностей по занимаемой штатной должности, и выполняется в пределах установленной продолжительности служебного (рабочего) времени.

1.5. Планирование и учёт труда профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) осуществляются на основе индивидуального годового бюджета служебного (рабочего) времени.

1.6. Индивидуальный годовой бюджет служебного (рабочего) времени<sup>9</sup> определяется исходя из продолжительности еженедельного служебного времени для

---

<sup>8</sup> Далее – «обучающиеся»

<sup>9</sup> Далее – ИГБРВ

сотрудников – 40 часов<sup>10</sup> и еженедельного рабочего времени для работников из числа профессорско-преподавательского состава – 36 часов<sup>11</sup>.

Количество рабочих дней в неделю определяется решением учёного совета образовательного учреждения, педагогического совета учебного центра (пункта) и утверждается в установленном порядке.

1.7. Предельный ИГБРВ сотрудников и работников в днях определяется как разность между количеством календарных дней в учебном году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета служебного (рабочего) времени в часы производится путём умножения годового бюджета служебного (рабочего) времени в днях на продолжительность ежедневного служебного (рабочего) времени.

Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) рассчитываются по формуле:

$$\text{ИГБРВ} = (\text{КД} - \text{В} - \text{О}) \times \frac{40(36)}{6}, \text{ где}$$

КД – количество календарных дней в учебном году;

В – количество выходных, праздничных дней в учебном году;

О – количество дней отпуска (без выходных);

6 – количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов – еженедельная продолжительность служебного времени аттестованного сотрудника – 40, еженедельное рабочее время для работников 36.

Примерный предельный индивидуальный годовой бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) приведён в приложении №1.

Расчёт ИГБРВ на учебный год производится профессорско-преподавательским составом, командно-преподавательским составом учебного центра (пункта) индивидуально, исходя из планов работы кафедры (цикла) и методической секции.

Распределение ИГБРВ для лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) должно соответствовать Примерному процентному соотношению учебной, учебно-методической работы, научной деятельности, организационно-методической работы, воспитательной работы, выполнению работ служебного характера, установленному образовательным учреждением.

1.8. ИГБРВ работника, имеющего льготы, установленные законодательством Российской Федерации, уменьшается в соответствии с продолжительностью предоставляемого дополнительного отпуска.

<sup>10</sup> Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утверждено Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1, Ст.44., Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Ст. 91.

<sup>11</sup> Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Ст. 333., «Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 N 191 (ред. от 18.08.2008) "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», п.1.

1.9. Количество часов работы для профессорско-преподавательского состава вузов, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Научно-педагогический персонал и кафедры (циклы) в пределах установленного годового бюджета служебного (рабочего) времени выполняют следующие виды работ: учебная, учебно-методическая, научная, организационно-методическая и воспитательная. Сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта), кроме того, выполняют работу служебного характера (служебно-боевая подготовка, несение службы в наряде, участие в учениях, испытаниях и другие виды работ).

1.11. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается образовательным учреждением, для командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) самостоятельно в зависимости от его квалификации и профиля кафедры (цикла) в размере до 900 часов и (800 часов) соответственно в учебном году<sup>12</sup>.

При привлечении профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) для ведения образовательной деятельности на условиях совместительства нормы годовой учебной нагрузки для данных лиц устанавливаются пропорционально долям ставок по занимаемой штатной должности.

1.12. Расчёт годового бюджета рабочего времени (труда) кафедры (цикла) на учебный год производится на кафедре (цикле), на основании учебных планов, ИГБРВ с учётом расстановки профессорско-преподавательского состава вуза и командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) по учебным группам (взводам), дисциплинам кафедры (цикла), планов работы кафедры (цикла) и методической секции.

1.13. Профессорско-преподавательский состав вуза, командно-преподавательский состав учебного центра (пункта), привлекаемый к реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обязан в течение учебного года проводить аудиторные занятия со слушателями и (или) курсантами по расписанию учебных занятий в зависимости от занимаемой должности и запланированного объёма годовой учебной нагрузки:

- начальник (заведующий) кафедрой (цикла) – не менее 25 процентов;
- заместитель начальника кафедры (цикла) – не менее 30 процентов;

<sup>12</sup> Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71, Ст. 88., Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, Ст. 32.»

профессор – не менее 35 процентов;  
 доцент, старший преподаватель – не менее 40 процентов;  
 преподаватель - не менее 50 процентов.

Годовой объем аудиторных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом вуза, командно-преподавательским составом учебного центра (пункта) не должен превышать 80 процентов от запланированного ему объема годовой учебной нагрузки.

1.14. Профессорско-преподавательский состав вуза, командно-преподавательский состав учебного центра (пункта), привлекаемый к реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обязан в течение учебного года проводить аудиторные занятия с обучающимися по расписанию учебных занятий не менее 25 процентов от запланированного объема годовой учебной нагрузки.

## **II. Учебная нагрузка, учебная работа**

2.1. Составляющей ИГБРВ профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) является годовая учебная нагрузка<sup>13</sup>.

2.2. В вузах и учебных центрах (пунктах) устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- групповые упражнения;
- деловые игры;
- учения;
- лабораторные работы;
- консультации;
- самостоятельная работа обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, производственная, преддипломная и др.);
- стажировка;
- курсовое проектирование (работа);
- дипломное проектирование (работа);
- магистерская диссертация;
- кандидатская диссертация;
- докторская диссертация;
- контрольные мероприятия: текущий контроль, рубежный контроль, коллоквиумы, контрольные работы, защита, промежуточная аттестация, контроль – экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт, итоговая аттестация.

Образовательное учреждение может установить другие виды учебной работы.

---

<sup>13</sup> Далее – «учебная нагрузка»

2.3. Предварительный расчёт учебной нагрузки кафедр, ежегодно производится учебным отделом, и является основой для планирования индивидуальной учебной работы профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) на учебный год.

Расчёт годовой учебной нагрузки кафедрами уточняется и представляется в учебный отдел кафедрами за 2 месяца, циклами за 1 месяц до начала нового учебного года для составления учебной нагрузки образовательного учреждения.

2.4. Учебная нагрузка рассчитывается по единой форме, установленной для расчёта часов учебной нагрузки кафедры и профессорско-преподавательского состава для вуза, цикла и командно-преподавательского состава для учебного центра (пункта) (примерные формы заполнения таблиц приложение № 2, 3).

2.5. Расчёт учебной нагрузки кафедр и численности профессорско-преподавательского состава, цикл и численности командно-преподавательского состава для выполнения учебной работы осуществляется с учётом:

фактической численности обучающихся и профессорско-преподавательского состава, слушателей и командно-преподавательского состава;

учебных планов, тематических планов, программ учебных дисциплин (курсов);

количества и числа планируемых лекционных потоков, учебных групп (подгрупп);

примерных норм времени по видам учебной работы (приложение №4).

При расчётах учебной нагрузки академический час аудиторных учебных занятий устанавливаются уставами образовательных учреждений в пределах 45 – 50 минут.

2.6. На основании представленных данных по учебной нагрузке образовательного учреждения заместителем начальника образовательного учреждения по учебной работе – начальником учебного отдела (начальником учебно-методического центра), по представлению начальника отдела кадров производится корректировка необходимой численности профессорско-преподавательского состава по кафедрам и командно-преподавательского состава по циклам.

2.7. Учебная нагрузка в вузе объявляется приказом по высшему образовательному учреждению, учебного центра (пункта) – приказом по учебному центру (пункту).

### **III. Распределение и перераспределение часов учебной нагрузки**

3.1. Начальник кафедры (цикла) несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры, командно-преподавательским составом учебного центра (пункта).

3.2. Начальник вуза, начальник учебного центра (пункта) имеет право перераспределять по представлениям начальников кафедр (циклов) учебную нагрузку между лицами из числа профессорско-преподавательского состава



кафедры с учётом их квалификации, объёма выполняемой учебно-методической работы и научной деятельности.

3.3. На период служебной командировки, болезни, при направлении на подготовку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, учебу, стажировку (практику) профессорско-преподавательский состав вузов, командно-преподавательский состав учебных центров (пунктов) освобождается от учебной нагрузки. При этом ее распределяют между сотрудниками, работниками кафедры (цикла) в пределах времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, за счёт уменьшения объёма учебно-методической работы и научной деятельности.

3.4. При распределении (перераспределении) годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) замещающего штатную должность и выполняющего учебную работу в течение полного учебного года, не может быть более 900 часов и менее 420 часов для вузов и не более 800 часов и менее 500 часов для учебных центров (пунктов).

Снижение и превышение учебной нагрузки не допускается.

#### **IV. Расчётные нормы объёма учебной работы и учебной нагрузки**

4.1. Расчётные нормы учебной нагрузки и нормы времени по видам учебной работы предназначены для определения объёма учебной работы в вузах, учебных центрах (пунктах) и учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр, командно-преподавательского состава циклов.

4.2. Учебная нагрузка рассчитывается исходя из Норм времени (приложение №4), расчёта объёма учебной работы вузов, учебных центров (пунктов) и определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении планирования и учёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вуза и командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) (приложение №7).

4.3. Расчётные нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющего преподавание дисциплины: «Русский язык», при работе с иностранными обучающимися устанавливаются в количестве 700 часов.

4.4. Численность обучающихся в лекционном потоке устанавливается, как правило, не менее 60 человек и не более 100 человек.

4.5. В вузах, учебных центрах (пунктах), где осуществляется подготовка сотрудников (работников) с высшим профессиональным образованием, численность учебной группы устанавливается не менее 15 человек.

4.6. Количество обучающихся в учебных группах устанавливается 25 - 30 человек.

4.7. Численность обучающихся в лекционном потоке и учебной группе при подготовке по специальностям, наборы на которые малочисленны, допускается не менее 10 человек. При подготовке по одинаковым (типовым) программам учебных дисциплин малочисленные лекционные потоки и учебные группы могут объединяться.

4.8. При расчётах объёма учебной работы образовательных учреждений и учебной нагрузки, планировании и проведении:

лабораторных занятий, практических занятий на вооружении и технике, выездных практических занятий на предприятиях и в организациях, вождения, занятий с применением имитационных средств, практических занятий по начертательной геометрии и черчению, инженерной графике, иностранному языку, физической подготовке, практических занятий и групповых упражнений на электронно-вычислительной технике<sup>14</sup>, учебные группы делятся на подгруппы по 12 - 15 человек;

практических занятий на тренажерах, связанных с применением электрического тока, опасного для жизни, взрывчатых, ядовитых веществ и агрессивных жидкостей, а также со стрельбой, учебные группы делятся на подгруппы по 8 - 10 человек.

4.9. При расчётах объёма учебной работы образовательных учреждений и учебной нагрузки, планировании и учёте труда профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается уставом вуза в пределах 45 - 50 минут, учебного центра (пункта) – 40 – 50 минут.<sup>15</sup>

4.10. На специальных факультетах (отделениях, группах) по подготовке иностранных обучающихся лекционные потоки создаются с учётом их национальности.

Учебные группы могут комплектоваться обучаемыми как одной, так и нескольких стран по специальностям обучения в количестве 5 - 15 человек.

При изучении русского языка учебные группы комплектуются в количестве не более 6 человек.

4.11. Расчётная норма годовой учебной нагрузки начальников (заведующих) кафедр (цикл) устанавливается на 150 часов меньше по отношению к расчётным нормам количества часов учебной нагрузки на одного представителя профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава образовательного учреждения на учебный год.

4.12. Расчётная норма годовой учебной нагрузки для лиц руководящего, профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава, занимающих должности, штатное наименование которых предусматривает совмещение преподавательской работы с выполнением обязанностей начальников служб образовательного учреждения, устанавливается на 40 процентов меньше учебной нагрузки, установленной для преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам.

<sup>14</sup> При проведении занятий в дисплейном классе, насчитывающем не менее 10 - 15 рабочих мест.

<sup>15</sup> Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации 14.02.2008 г. № 71, Ст. 42, Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, Ст. 45.»

## **V. Учебно-методическая нагрузка**

5.1. Учебно-методическая нагрузка профессорско-преподавательского состава вузов<sup>16</sup>, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) рассчитывается кафедрами (циклами) на каждый учебный год.

5.2. Учебно-методическая нагрузка планируется на основе Примерных норм времени Учебно-методической работы (приложение №5).

5.3. Учёным советом вуза, педагогическим советом учебного центра могут утверждаться отдельные виды учебно-методической работы, которые не вошли в перечень основных видов учебно-методической работы, а также нормы времени на них.

## **VI. Научная нагрузка**

6.1. Научная нагрузка профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений<sup>17</sup>, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) рассчитывается кафедрами (циклами) на каждый учебный год.

6.2. Научная нагрузка планируется на основе Примерных норм времени научной деятельности (приложение №6).

6.3. Ученым советом вуза, педагогическим советом учебного центра (пункта) в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды научной деятельности, которые не вошли в перечень основных видов научной деятельности, а также нормы времени на них.

## **VII. Организационно-методическая нагрузка**

7.1. Организационно-методическая нагрузка профессорско-преподавательского состава вуза<sup>18</sup>, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) рассчитывается кафедрами (циклами) на каждый учебный год.

7.2. Организационная нагрузка планируется на основе норм времени организационно-методической нагрузки, разрабатываемых образовательным учреждением с учётом его специфики.

7.3. К видам организационно-методических работ относятся:

работа в системе управления вузом, учебным центром (пунктом) (начальник, заместитель начальника образовательного учреждения, начальник отдела, факультета, и др.);

работа в системе управления кафедрой, циклом (начальник (заведующий) кафедрой, цикла, ученый секретарь и др.);

работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии);

---

<sup>16</sup> Далее – «методическая нагрузка»

<sup>17</sup> Далее – «научная нагрузка»

<sup>18</sup> Далее – «организационная нагрузка»

работа в учёном совете вуза, факультета, диссертационном совете, совета начальников кафедр, педагогическом совете учебного центра (учебного пункта), заседаниях цикла и т.п.;

руководство учебными группами.

7.4. Ученым советом вуза, педагогическим советом учебного центра (пункта) в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды организационно-методической работы, которые не вошли в перечень основных видов организационно-методической работы.

### **VIII. Воспитательная нагрузка**

8.1. Воспитательная нагрузка профессорско-преподавательского состава вузов, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) рассчитывается кафедрами (циклами) на каждый учебный год.

8.2. К видам воспитательных работ относятся:

подготовка и проведение торжественных митингов, собраний и других торжественных мероприятий с участием курсантов, слушателей, студентов;

организация и проведение слушательских конференций и встреч с практическими работниками;

организация, подготовка и проведение читательских конференций, встреч с деятелями литературы и искусства, экскурсий, лекций, выставок, посещение театров, кино и т.п.;

руководство спортивно-массовой работой и художественной самодеятельностью.

8.3. Ученым советом вуза, педагогическим советом учебного центра (пункта) в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды воспитательной работы, которые не вошли в перечень основных видов воспитательной работы.

8.4. Воспитательная нагрузка планируется на основе норм времени, разрабатываемых образовательным учреждением с учётом его специфики.

8.5. Нагрузка за проведение воспитательной работы учитывается каждому руководителю, организатору, назначенному руководством образовательного учреждения на проведение определённого вида воспитательной работы.

8.6. Рекомендуемая норма учёта воспитательной работы: на 1 час мероприятия – до 4 часов нагрузки.

### **IX. Служебная подготовка**

9.1. Часы служебной подготовки планируются для профессорско-преподавательского состава из числа сотрудников вуза и для командно-преподавательского состава – учебного центра (пункта).

9.2. Для профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава из числа работников часы служебной подготовки не планируются. Повышение их квалификации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, а также при

обучении в системе методической и специальной подготовки в образовательном учреждении.

9.3. В учебно-методических сборах участвует весь научно-педагогический персонал образовательных учреждений.

## **Х. Выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда**

10.1. В вузах, учебных центрах (пунктах), где штатом не предусмотрена дежурная служба, для выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда привлекаются лица профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава из числа сотрудников.

10.2. При выполнении специальных обязанностей в составе суточного наряда каждому лицу из числа профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава нагрузка рассчитывается как сумма двух слагаемых: величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, в пределах которого выполняются специальные обязанности в составе суточного наряда (с учётом времени на отдых и времени, отведенного распорядком дня на инструктаж (инструктивное занятие) и подготовку к службе), умноженной на количество суточных нарядов в учебном году (первое слагаемое); величины времени отдыха, предоставляемого из расчёта двое суток отдыха (16 часов служебного времени) за каждые три суточных наряда (второе слагаемое). При этом суммарные затраты времени на выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда не должны превышать 12 процентов ИГБРВ.

## **XI. Объём учебной работы и определение необходимого количества профессорско-преподавательского состава и командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов)**

11.1. Для определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в вузах, командно-преподавательского состава в учебных центрах (пунктах) рассчитывается объём учебной работы.

11.2 Объём учебной работы образовательного учреждения выражается в количестве времени, которое необходимо для проведения всех видов учебной работы.

11.3. Объём учебной работы образовательного учреждения и количество профессорско-преподавательского состава (командно-преподавательского состава) необходимого для ее выполнения, рассчитываются на основе:

основных образовательных программ;

штатной численности магистрантов, адъюнктов, слушателей, курсантов и студентов по установленным направлениям (специальностям) подготовки;

количества и численности лекционных потоков для чтения лекций и учебных групп (подгрупп) для проведения других видов учебных занятий;

расчётных норм времени для определения объёма учебной работы;

принятой методики расчёта объёма учебной работы образовательных учреждений.

11.4. Объём учебной работы и количество профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитывается в случаях:

- создания вуза, учебного центра (пункта);
- реорганизации вуза, учебного центра (пункта);
- введения дополнительных специальностей;
- изменения сроков обучения;
- изменения основных образовательных программ;
- изменения штатной численности обучающихся.

11.5. Расчёт объёма учебной работы и необходимого количества профессорско-преподавательского состава для специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных слушателей (курсантов) производится отдельно.

11.6. Расчёт объёма учебной работы образовательных учреждений должен соответствовать содержанию таблицы расчёта объёма учебной работы (приложение №7).

При расчёте объёма учебной работы с использованием средств вычислительной техники форма заполнения таблицы может изменяться при сохранении всех видов учебных работ.

## **ХII. Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта)**

12.1. Основными документами по учёту труда профессорско-преподавательского состава вузов, командно-преподавательского состава учебных центров (пунктов) являются:

- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год<sup>19</sup>;
- сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом вуза, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) учебной, учебно-методической и научной, организационно-методической, воспитательной нагрузки.

12.2. Учёт выполнения ИГБРВ ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, командно-преподавательского состава циклов в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

12.3. Индивидуальный план работы является основным документом по планированию и учёту труда профессорско-преподавательского состава кафедр, командно-преподавательского состава циклов.

12.4. Индивидуальный план работы на учебный год (приложение №8) разрабатывается лично начальником (заведующим) кафедры, начальником цикла,

---

<sup>19</sup> Далее – «индивидуальный план работы»

заместителем начальника кафедры, профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом.

12.5. Индивидуальный план работы обсуждается на заседании кафедры (цикла) и утверждается начальником (заведующим) кафедры (цикла) не позднее, чем за неделю до начала нового учебного года.

План начальника (заведующего) кафедры (цикла) утверждается начальником вуза, начальником учебного центра (пункта) (заместителем начальника образовательного учреждения, учебного центра (пункта) по учебной работе или начальником факультета).

12.6. Индивидуальные планы работы по завершению учебного года хранятся в течение одного года на кафедре вуза, на цикле учебного центра (пункта).

12.7. Кафедры (циклы) ежемесячно представляют информацию: в учебный отдел о выполнении профессорско-преподавательским составом, командно-преподавательским составом учебного центра (отдела) учебной и учебно-методической нагрузки; в научно-исследовательский отдел о выполнении научной нагрузки, в воспитательный отдел – о воспитательной нагрузке.

Форма отчётности разрабатывается учебным отделом образовательного учреждения.

12.8. По итогам учебного года кафедры (цикла) составляют сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом кафедры, командно-преподавательским составом цикла учебной, учебно-методической и научной нагрузки, организационно-методической, воспитательной<sup>20</sup>. (Приложение № 9)

12.9. Сводный отчёт кафедры представляется для утверждения заместителю начальника вуза, учебного центра (пункта) по учебной работе (начальнику учебно-методического центра).

12.10. По итогам учебного года предельно допустимый ИГБРВ профессорско-преподавательского состава уменьшается на величину (в часах):

$$\frac{Б + К}{6} \times 40(36), \text{ где}$$

Б – количество рабочих дней за период болезни;

К – количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, на обучении, на службе по обеспечению пожарной безопасности;

6 – количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов – продолжительность рабочей недели.

12.11. Сводный отчёт по образовательному учреждению составляется учебным отделом (учебно-методическим центром), утверждается начальником и в установленном порядке хранится в течение 3 лет.

12.12. Контроль за правильностью определения ИГБРВ на кафедрах (циклах), сбалансированностью структуры деятельности профессорско-преподавательского состава, командно-преподавательского состава учебного центра (пункта) своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется:

---

<sup>20</sup> Далее – «сводный отчёт»

учебной, учебно-методической, организационно-методической работы – учебным отделом (учебно-методическим центром);

научной работы – научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом;

воспитательной работы – отделом воспитательной работы;

служебной подготовкой, выполнением специальных обязанностей в составе суточного наряда – отделом комендантской службы (строевой или дежурной частью).

12.13. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе образовательного учреждения в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

12.14. Ход и результаты выполнения кафедрами (циклами) всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях ученых (методических) советов образовательных учреждений (факультетов), учебно-методических сборах, совещаниях и заседаниях.

12.15. Работа руководящего, профессорско-преподавательского состава, научных работников и командно-преподавательского состава учебного центра (учебного пункта), осуществляемая в рамках платной деятельности образовательного учреждения, а также занятие оплачиваемой педагогической, научной и иной творческой деятельностью в форме сотрудничества с другими образовательными учреждениями в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды нагрузки не включается.



## Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по планированию и учёту труда профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, командно-преподавательского состава учебных центров (учебных пунктов) МЧС России

**ПРИМЕРНЫЙ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ  
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ВУЗОВ, КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УЧЕБНЫХ  
ЦЕНТРОВ (УЧЕБНЫХ ПУНКТОВ)**

N п/п	Категория персонала	Общая продолжительность службы в льготном исчислении, лет	Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени, час.
1	Сотрудники	менее 10	1840
		От 10 до 15	1800
		От 15 до 20	1760
		20 и более	1720
2	Работники	-	1520

Утверждаю  
Заместитель начальника учебного заведения  
по учебной работе

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

№№ учебных дисциплин	Формат крс. учебная группа	Установление				Аудиторные занятия										Аудиторные занятия (полевой контроль)										Внеаудиторные занятия										Проверка										Производство										Итого																																											
		Данные		Плани		Занятия в группе		Занятия в подгруппе		Учения		Зачеты		Экспертные		Высшие-торжеские		Курсовые		Репетиторские		Репетиторские		Репетиторские		Репетиторские		Репетиторские		Репетиторские		Репетиторские																																																																			
		Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы	Количество	Часы																																																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Всего за учебный год																																																																																																			

## на 200\_ - 200\_ учебный год

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям по планированию  
и учету труда профессорско-преподавательского  
состава образовательных учреждений высшего  
профессионального образования, командно-  
преподавательского состава учебных центров  
(учебных пунктов) МЧС России

Утверждаю  
Заместитель начальника образовательного учреждения  
по учебной работе

— **СРАВНИВА, ПОПУЛЯЦИЯ**

200-045

№ п/п ф.и.о.	Должность специальной звания, наименование (с/с/ч) Ф.И.О.	Учебные дисциплины	Формы учебной работы, наименование учебной группы	Учебно-образовательные дисциплины										Аудиторные занятия (всего часов)										Аудиторские занятия (всего часов)										Внеаудиторные занятия (всего часов)										Всего аудиторских занятий (всего часов)										Всего внеаудиторных занятий (всего часов)										Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Учебно-образовательные дисциплины										Аудиторные занятия (всего часов)					Аудиторские занятия (всего часов)					Внеаудиторные занятия (всего часов)					Всего аудиторских занятий (всего часов)					Всего внеаудиторных занятий (всего часов)					Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				Учебно-образовательные дисциплины										Аудиторные занятия (всего часов)					Аудиторские занятия (всего часов)					Внеаудиторные занятия (всего часов)					Всего аудиторских занятий (всего часов)					Всего внеаудиторных занятий (всего часов)					Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				Учебно-образовательные дисциплины										Аудиторные занятия (всего часов)					Аудиторские занятия (всего часов)					Внеаудиторные занятия (всего часов)					Всего аудиторских занятий (всего часов)					Всего внеаудиторных занятий (всего часов)					Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	142

Начальник кафедры

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Методическим рекомендациям по планированию  
и учёту труда профессорско-преподавательского  
состава образовательных учреждений высшего  
профессионального образования, командно-  
преподавательского состава учебных центров  
(учебных пунктов) МЧС России

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ  
ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО  
КОЛИЧЕСТВА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
В ВУЗЕ, КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА  
(УЧЕБНОГО ПУНКТА) ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЁТА  
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА ВУЗА, КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УЧЕБНОГО  
ЦЕНТРА (УЧЕБНОГО ПУНКТА)<sup>21</sup>**

N п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Чтение лекций	Часы на 1 лекционный поток	В соответствии с учебными планами и программами <sup>22</sup>
2.	Проведение семинаров, деловых игр, практических занятий, в том числе выездных на объектах защиты, подразделениях ГПС, факультативных	Часы на 1 учебную группу <sup>23</sup> (подгруппу)	В соответствии с учебными планами и программами
3.	Проведение лабораторных работ	Часы на 1 учебную группу (подгруппу)	В соответствии с учебными планами и программами
4.	Проведение тактических (тактико- специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, деловых игр, предусмотренных учебными планами и программами	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с учебными планами и программами по тематике: лекционный поток - 2 преподавателям; курс(2 и более лекционных потоков) - из расчёта 3 преподавателей на каждые два потока

<sup>21</sup> Далее - «нормы времени»

<sup>22</sup> Здесь и далее - при расчёте учебной нагрузки «В соответствии с тематическими планами изучения дисциплин».

<sup>23</sup> При расчётах объёма учебной работы специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных слушателей за единицу измерения принимаются часы на 1 учебную группу численностью 10 человек. При меньшей численности учебной группы количество выделяемых преподавателей соответственно уменьшается.

5.	Руководство обучением слушателей или курсантов, студентов занимающихся по индивидуальным планам	Часы на 1 обучающегося в год	50 часов <sup>4</sup>
6.	Проведение консультаций		
	а) по учебным дисциплинам	Часы на 1 учебную группу	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на одну группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней); 15% - по заочной форме обучения и экстернату
	б) перед экзаменами	Часы на 1 поток	Перед вступительным испытанием - 2 часа;
		Часы на 1 группу	перед промежуточной аттестацией - 2 часа перед итоговой аттестацией - 2 часа
	в) индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	Часы на одного обучающегося	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого обучающегося
7.	Руководство курсовыми работами (проектами), в том числе консультации и приём защиты	Часы на 1 работу, проект	До 4 часов на работу (проект)
8.	Руководство стажировкой, производственной и другими видами практик, предусмотренными учебными планами, включая разработку индивидуальных заданий, проверку отчётов обучающихся по ним и составление письменного отчёта руководителем	Часы на 1 преподавателя	В соответствии с количеством часов, предусмотренных учебными планами на стажировку (практику)

<sup>24</sup> Число слушателей (курсантов), занимающихся по индивидуальным планам, не более 3 процентов от числа обучающихся в учебном заведении.

9.	Проверка, консультация и приём контрольных работ, расчётно-графических работ, расчётных заданий, лабораторных работ, рефератов, предусмотренных учебными планами и программами	Часы на 1 работу (задание)	До 0,4 часа на одно задание, но не более 2 часов на одного обучающегося на дисциплину в год
10.	Рецензирование контрольных работ слушателей-заочников	Часы на 1 работу	До 1 часа
11.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	Часы на 1 работу	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров
12.	Приём защиты отчётов обучающихся по стажировке, производственной и другим видам практики	Часы на 1 обучающегося	0,5 часа каждому члену комиссии
	<p>Приём вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в образовательные учреждения (определение уровня общей подготовки иностранных слушателей):</p> <p>а) устных</p> <p>б) письменных: проведение письменных экзаменов;</p> <p>в) проверка письменных экзаменационных работ</p> <p>г) перепроверка работ на вступительных экзаменах</p>	<p>Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен</p> <p>Часы на 1 поток численностью 100- 120 экзаменуемых</p> <p>Часы на 1 работу</p> <p>Часы на 1 работу</p>	<p>0,25 часа<sup>25</sup> каждому из трех экзаменаторов</p> <p>4 часа на сочинение, 3 часа на изложение и другие предметы на каждого из трех экзаменаторов</p> <p>0,3 часа по другим учебным дисциплинам</p> <p>0,2 часа на каждую работу<sup>26</sup></p>

Здесь и далее при приёме экзаменов и зачётов с дифференцированной оценкой, в том числе время на консультации. Выборочная проверка до 10 % от общего числа работ.

13.	Приём от обучающихся зачётов, предусмотренных учебными планами	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с учебными планами и программами
14.	Приём от обучающихся зачётов с дифференцированной оценкой, вынесенных на экзаменационную сессию	Часы на 1 обучающегося	0,35 часа
15.	Приём от обучающихся семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных учебными планами:		
16.	а) устных	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	0,5 часа. При приёме экзамена комиссией - 0,5 часа каждому члену комиссии. На комплексные экзамены и экзамены, принимаемые от иностранных слушателей до 1 часа
17.	б) письменных: проведение письменных экзаменов;	Часы на 1 поток на каждый экзамен	2 часа
	в) проверка письменных экзаменационных работ	Часы на 1 работу экзаменуемого	0,3 часа
	Приём итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ:  а) приём устных экзаменов;  б) приём защиты выпускных квалификационных работ, рефератов,	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен  Часы на 1 работу (проект, задачу)	0,75 часа (на итоговые комплексные экзамены - 1,5 часа) каждому члену комиссии из состава образовательного учреждения (не более 8 человек) 1 час каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день. Состав

	по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования		комиссии не более 5 человек.
	в) приём письменных экзаменов: проведение письменных экзаменов	Часы на 1 учебную группу на каждый экзамен	4 часа
	проверка письменных экзаменационных работ	Часы на 1 работу экзаменуемого	0,5 часа
	Проведение учебных занятий на постоянно действующих курсах повышения квалификации (переподготовки) профессорско-преподавательского состава	Часы на 1 преподавателя	В соответствии с расписаниями занятий
18.	Рецензирование рефератов в адъюнктуру (аспирантуру) и материалов диссертационного исследования докторантов	Часы на 1 работу	3 часа за 1 печатный лист
19.	Проведение с адъюнктами (аспирантами) учебных занятий, предусмотренных учебными планами и учебными программами	Часы на 1 группу до 15 человек на весь период обучения	В соответствии с учебными планами и учебными программами
20.	Приём вступительных экзаменов в адъюнктуру (аспирантуру) и кандидатских экзаменов	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	До 1 часа на одного поступающего или адъюнкта, аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору
21.	Экспертиза диссертационного исследования на соискание учёной степени	Часы на 1 работу	Кандидатская работа - 3 часа; докторская работа - 5 часов
22.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	Часы на 1 начальника факультета	До 300 часов
23.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Часы на 1 начальника кафедры	Начальнику (заведующему) кафедрой 60 - 100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50 - 80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40 - 60 часов в год при числе



			сотрудников 30 и менее
24.	Руководство предметной комиссией кафедры	Часы на 1 председателя методической секции	До 20 часов в год
25.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (подготовка бакалавров и специалистов)	Часы на 1 обучающегося	До 1 часа в неделю
26.	Руководство адъюнктами	Часы на 1 магистранта адъюнкта	До 50 часов в год. За профессором и доктором наук закрепляется до 5 магистрантов, адъюнктов, за доцентом кандидатом наук - до 3 магистрантов, адъюнктов
27.	Руководство соискателями	Часы на 1 соискателя	До 25 часов в год.
28.	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	Часы на 1 учебную группу	1 час за 1 академический час
	Проведение занятий с постоянным составом образовательного учреждения по служебной подготовке	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с планами и программами
29.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ а) бакалавр	Часы на 1 выпускника	До 25 часов, в т. ч. руководство и консультирование - 20 часов; допуск к защите - до 1 часа; председателю экзаменационной комиссии - 1 час, членам экзаменационной комиссии - до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу. Число членов государственной комиссии не более 6 чел.
	б) специалист	Часы на 1 выпускника	До 35 часов, в т. ч. Руководство и консультирование - 25

			<p>часов; допуск к защите - до 1 часа;  рецензирование - 4 часа, председателю экзаменационной комиссии - 1 час, членам экзаменационной комиссии - до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу.  Число членов государственной комиссии не более 8 чел.</p>
	в) магистр	Часы на 1 выпускника	<p>До 40 часов, в т. ч. руководство и консультирование - 30 часов; допуск к защите - до 1 часа;  рецензирование - 4 часа; председателю экзаменационной комиссии - 1 час, членам экзаменационной комиссии - до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу.  Число членов государственной комиссии не более 8 чел.</p>
30.	Руководство выпускными работами обучающихся по программам дополнительного профессионального образования	Часы на 1 выпускника	До 10 часов, включая консультирование и рецензирование
31.	Руководство подготовкой обучающегося в магистратуре	Часы на 1 обучающегося	До 30 часов
32.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	Часы на 1 руководителя	До 30 часов на специализацию в учебном году

**Расчетные нормы**  
**количества часов годовой учебной нагрузки**  
**профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения**  
**на учебный год**

№ п/п	Учебные дисциплины (модули)	Расчетные нормы количества часов годовой учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава, час
1.	Гуманитарные, социальные и экономические	800
2.	Естественнонаучные	720
3.	Общепрофессиональные	720
4.	Профессиональные	660

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям по планированию  
и учёту труда профессорско-преподавательского  
состава образовательных учреждений высшего  
профессионального образования, командно-  
преподавательского состава учебных центров  
(учебных пунктов) МЧС России

### ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Разработка программ учебных дисциплин по вновь вводимым учебным дисциплинам (курса) и подготовка их к изданию	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курсам)	До 50 часов
2.	Переработка программ учебных дисциплин и подготовка их к изданию	Часы на 100 часов учебной дисциплины	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объёма (курса) переработки, но не более 20 часов
3.	а) Разработка тематических планов изучения учебных дисциплин (курса) (программ)	Часы на 100 часов учебной дисциплины	До 30 часов
	б) Переработка действующих тематических планов изучения учебных дисциплин (курса) (программ)	Часы на 100 часов учебной дисциплины	До 15 часов
4.	Разработка лекций по вновь вводимой учебной дисциплине (курсу, теме) и подготовка их к изданию	Часы на 1 двухчасовую лекцию	До 70 часов
5.	Разработка игр, учений (по специальным дисциплинам) по вновь вводимой учебной дисциплине (курсу, теме)	Часы на 1 двухчасовую игру, учение	До 90 часов по тактическим и тактико-специальным дисциплинам; до 70 часов по другим учебным дисциплинам
6.	Переработка лекций и подготовка их к изданию	Часы на 1 двухчасовую лекцию	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объёма переработки, но не более 50 процентов от норм, указанных в пункте 4 таблицы

7.	Переработка игр, учений (по специальным дисциплинам) по вновь вводимой учебной дисциплине (курсу, теме)	Часы на 1 двухчасовую игру, учение	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 50 процентов от норм, указанных в пункте 4 таблицы
8.	Разработка планов для проведения семинара и методических рекомендаций для его проведения	Часы на 1 план	До 3 часов семинара
9.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий по всем видам учебных дисциплин	Часы на каждое двухчасовое занятие	До 12 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, и до 6 часов - при переиздании
10.	Разработка описаний и подготовка учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ	Часы на 1 двухчасовую лабораторную работу	До 40 часов
11.	Переработка описаний, учебно-методических материалов и модернизация лабораторных работ	Часы на 1 двухчасовую работу	До 20 часов
12.	Разработка заданий на контрольные работы по учебным дисциплинам	Часы на 1 вариант задания	До 4 часов
13.	Разработка методических материалов для выполнения выпускных (курсовых) работ (проектов) - программа подготовки бакалавров и специалистов	Часы 1 печатный лист	До 20 по вновь вводимому курсу (дисциплине)
14.	Переработка методических материалов для выполнения выпускных (курсовых) работ (проектов) - программа подготовки бакалавров и специалистов	Часы 1 печатный лист	До 10 по вновь вводимому курсу (дисциплине)
15.	Разработка для слушателей-заочников новых методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами	Часы на 100 часов учебной дисциплины	До 30 часов (курса) - бакалавр 60 - специалист

16.	Переработка для слушателей-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами - бакалавр - специалист	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объёма переработки, но не более 15 часов - бакалавр, 30 - специалист
17.	Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе:		
	литературный сценарий для учебного кинофильма (телефильма);	Часы на 1 часть (до 10 минут демонстрации)	До 80 часов
	литературный сценарий для учебного кинофрагмента;	Часы на 1 кинофрагмент (до 5 минут демонстрации)	До 50 часов
	кадропланы диафильмов и диапозитивов, включая их съемку;	Часы на 1 диафильм (36 кадров)	До 30 часов
	диапозитивы и другие дидактические материалы;	Часы на 1 комплект	Учитываются фактические затраты времени
	слайдов в программах электронно-вычислительных машин	Часы на 30 слайдов	До 10 часов
18.	Разработка учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и программами, с использованием электронно-вычислительной техники	Часы на 1 двухчасовое занятие	До 24 часов
19.	Переработка(уточнение)и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием электронно-вычислительной техники	Часы на 1 двухчасовое занятие	До 12 часов
20.	Разработка материалов для приёма вступительных испытаний от кандидатов,	Часы на 1 комплект экзаменационных материалов по	До 20 часов - бакалавр, до 25 часов - специалист, до 30 часов - магистр

	поступающих в учебные заведения на ступени: - бакалавр - специалист - магистр	каждой учебной дисциплине	
21.	Разработка материалов для приёма экзаменов (зачётов) от обучающихся: - бакалавр - специалист - магистр	Часы на 100 часов учебной дисциплины	До 14 часов - бакалавр, до 16 часов - специалист, до 18 часов - магистр
22.	Разработка учебных наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов)	Часы на 1 преподавателя в год	Учитываются фактические затраты времени
23.	Создание и совершенствование учебно-материальной базы	Часы на 1 преподавателя в год	Учитываются фактические затраты времени
24.	Подготовка к чтению лекции, включая разработку плана <sup>27</sup>	Часы на 1 час лекции один раз в год	По вновь вводимой - до 3 часов; по ранее читавшейся - до 1 часа
25.	Подготовка к проведению семинаров, практических занятий и групповых упражнений (занятий) по всем учебным дисциплинам, включая разработку плана проведения занятия	Часы на 1 час занятий один раз в год	По новым - 2 часа; по ранее отработавшимся до 1 часа; с применением ЭВМ нормы времени увеличиваются на 1 час
26.	Подготовка к проведению лабораторных занятий	Часы на 1 час занятий один раз в год	По вновь введенным - 1 час; по ранее проводившимся - 0,5 часа
27.	Контрольные посещения начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника кафедры и профессором учебных занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, и преподавателями	Часы на 1 контролируемого преподавателя в год	До 6 часов, но не более 40 часов в год на кафедру численностью до 10 человек профессорско-преподавательского состава; 70 часов на кафедру численностью до 15 человек; 90 часов на кафедру численностью до 20 человек; 100 часов на кафедру численностью до 21 человека и более

На подготовку всех видов учебных занятий за счёт времени, отводимого на методическую работу, преподавателям засчитывается не более 200 часов в год.

28.	Участие в научно-методических конференциях, сборах, совещаниях семинарах, межкафедральных заседаниях и заседаниях кафедры, предметно-методических комиссий, инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятиях	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы образовательного учреждения, факультета, кафедры
29.	Участие в заседаниях методического совета образовательного учреждения и т.п.	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы образовательного учреждения
30.	Учеба профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации, стажировка профессорско-преподавательского состава	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени в пределах установленного рабочего <b>дня</b>
31.	Командировки, связанные с выполнением методической работы	Часы на 1 день командировки	До 7 часов
32.	Участие профессорско-преподавательского состава в системе повышения квалификации образовательного учреждения	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы образовательного учреждения
33.	Разработка методических указаний по написанию рефератов	Часы на авторский лист	До 12 часов
34.	Разработка тематики (перечня тем) рефератов, курсовых работ (проектов) и выпускных работ	Часы на одну единицу методического материала	До 6 часов
35.	Разработка программы по стажировке, производственной и другим видам практик	Часы на одну единицу методического материала	До 30 часов
36.	Разработка обучающих и контролирующих программ для проведения занятий с использованием вычислительной техники	Часы на 1 час занятий	5 часов



37.	Переработка обучающих и контролирующих программ для проведения занятий с использованием вычислительной техники	Часы на 1 час занятий	Фактические затраты времени в зависимости от объёма переработки, но не более 50 процентов от норм времени, указанных в пункте 13 настоящего раздела
38.	Разработка материалов для приёма экзаменов (зачётов) с использованием электронно-вычислительной техники	Часы на один комплект экзаменационных материалов	До 30 часов
39.	Разработка методических материалов для индивидуальной работы с обучающимися	Часы на тему дисциплины	До 6 часов
40.	Разработка, составление структурно-логической схемы преподавания дисциплины	На 1 структурно-логическую схему	До 30 часов.

**Примечания:**

1. Разработка и переработка учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения подготовки руководящего и преподавательского состава к проведению занятий, осуществляются при внесении изменений в учебные планы и образовательные программы не реже 1 раза в 3 года, выполнение данных видов работ проводить в учебном году, предшествующем году их использования в образовательном процессе.

2. При принятии решения о перераспределении времени между дисциплинами, семестрами или при введении новых тем разработка и переработка учебно-методических материалов проводятся в установленные начальником образовательного учреждения сроки.

Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям по планированию  
и учёту труда профессорско-преподавательского  
состава образовательных учреждений высшего  
профессионального образования, командно-  
преподавательского состава учебных центров  
(учебных пунктов) МЧС России

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Выполнение плановых научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Часы на 1 исполнителя в год	Учитываются фактические затраты времени
2	Разработка неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей; подготовка докладов и научных сообщений на научных конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах	Часы на 1 авторский лист	До 70 часов в зависимости от объёма и сложности (новизны) темы
3	Разработка и подготовка к изданию учебников, предусмотренных планами издания	Часы на 1 авторский лист	До 90 часов на учебник, издаваемый впервые, до 50 часов - при переиздании
4	Разработка учебных пособий и подготовка их к изданию	Часы на 1 авторский лист	До 70 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, до 40 часов - при переиздании
5	Разработка и подготовка к изданию программированных учебных пособий	Часы на 1 авторский лист	До 100 часов
6	Разработка и подготовка к изданию педагогических сценариев и алгоритмов функционирования автоматизированных обучающих систем (автоматизированных учебных курсов)	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени

7	Участие в разработке уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций и других документов	Часы на 1 авторский лист	Учитываются фактические затраты времени, но не более 100 часов
8	Участие в опытных и исследовательских учениях, в работе комиссий по приёме научных работ, испытаниях и приёме нового вооружения, техники и учебно-тренировочных средств	Часы на 1 участника	Учитываются фактические затраты времени, но не более 7 часов в день
9	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени, но не более 7 часов за день работы конференции (совещания, семинара, симпозиума)
10	Обобщение результатов научных конференций, научных совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений	Часы на 1 авторский лист	До 90 часов
11	Участие в работе ученого совета образовательного учреждения (факультета) и диссертационных советов, учебно-методического совета МЧС России	Часы на каждого члена совета	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планами работы советов, но не более 60 часов
12	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных профессорско-преподавательским составом в учебных заведениях	Часы на каждого члена комиссии в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы комиссии, но не более 20 часов
13	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ обучающихся	Часы на каждого члена комиссии в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы комиссии, но не более 20 часов
14	Руководство научной работой слушателей и курсантов, студентов, магистрантов	Часы на 1 члена научного общества в год	До 10 часов для разработки тем рефератов и до 30 часов для проведения экспериментальных работ

15	Проведение научных консультаций с докторантами	Часы на 1 докторанта в год	До 50 часов
16	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов	Часы на 1 авторский лист	До 6 часов
17	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий	Часы на 1 авторский лист	До 12 часов
18	Командировки, связанные с выполнением научной работы	Часы на 1 день командировки	7 часов
19	Участие в изобретательской и рационализаторской работе	Часы на 1 заявку, предложение	Учитываются фактические затраты времени, но не более 30 часов
20	Научное руководство соискателями, прикрепленными приказом начальника образовательного учреждения	Часы на 1 соискателя в год	До 25 часов
21	Разработка диссертационного исследования	Часы на 1 соискателя в год	Кандидатского - 200 часов, Докторского - 400 часов.

Утверждаю  
Начальник образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_Фамилия, инициалы

Расчет объема учебной работы  
педагогического состава кафедр учебного заведения  
на 200\_ - 200\_ учебный год

№ п/п	Наименование кафедры	Аудиторные занятия				Аудиторные занятия (итоговый)						Внеаудиторные занятия														ИТОГО		Количество преподавателей в предыдущем уч. году	Необходимое количество преподавателей	Изменения в количественном составе ППС			
		лекции	занятия в группе	занятия в подгруппе	учения	ВСЕГО аудиторных занятий	зачеты	экзамены семестровые	экзамены вступительные	экзамены адъюнктов	экзамены государственные	ВСЕГО итогового контроля	консультации	внеаудиторное чтение	Проверка					Руководство				Всего внеаудиторных занятий									
															контрольных работ (оч. обуч.)	курсовых работ (проектов)	рефератов	лаборат. и практ. работ	контрольных работ (ФЗО)	Рецензирование дипломных работ (проектов)	стажировкой, практикой	дипломниками	адъюнктами		соискателями								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
1						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
2						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
3						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
4						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
5						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
6						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
7						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
8						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
9						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
10						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
11						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
12						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
13						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
14						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
15						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
16						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
17						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
18						0						0														0	0	0		0,0	0,0		
ИТОГО		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_Фамилия, инициалы

Приложение № 8  
к Методическим рекомендациям по планированию  
и учёту труда профессорско-преподавательского  
состава образовательных учреждений высшего  
профессионального образования, командно-  
преподавательского состава учебных центров  
(учебных пунктов) МЧС России

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры (цикла)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ГПС МЧС России

(звание, подпись, инициалы, фамилия)\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

на 20\_\_\_\_- 20\_\_\_\_учебный год

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (цикла)\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

## 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	I семестр		II семестр		За год		Примеч
		план	факт	план	факт	план	факт	
	Бюджетная нагрузка							
	Лекции							
	Семинары							
	Лабораторные работы							
	Практические занятия							
	Курсовое проектирование							
	Проверка ЛР, РГР, КР <sup>28</sup>							
	Руководство практикой							
	Консультации							
	Экзамены							
	Зачёты							
	Руководство ВКР							
	Госэкзамен							
	ГАК							
	<b>ИТОГО</b>							
	Внебюджетная нагрузка							
	Лекции							
	Семинары							
	Лабораторные работы							
	Практические занятия							
	Курсовое проектирование							
	Проверка ЛР, РГР, КР							
	Руководство практикой							
	Консультации							
	Экзамены							
	Зачёты							
	Руководство ВКР <sup>29</sup>							
	Госэкзамен							
	ГАК"							
	<b>ИТОГО</b>							
	<b>Всего часов</b>							

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Норма времени	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Итого по разделу:			

<sup>28</sup> ЛР – лабораторная работа, РГР – расчётно-графическая работа, КР – контрольная работа

<sup>29</sup> ВКР – выпускная квалификационная работа

<sup>30</sup> ГАК – государственная аттестационная комиссия

**3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Норма времени	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Итого по разделу:			

**4. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Итого по разделу:		

Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени \_\_\_\_\_ час

Виды работ	Запланированная нагрузка, час	Выполненная нагрузка, час
Учебная работа		
Учебно-методическая работа		
Научно-исследовательская работа		
Другие виды работ		
Итого		

должность

специальное звание

Ф.И.О.

(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

(Общая оценка, качество выполнения учебной, методической, научной и других видов работ. Замечания. Указания)

Заключение обсуждено и одобрено

на заседании кафедры (цикла)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальник (заведующий) кафедры (цикла)**

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ОТЧЕТ**  
о работе кафедры \_\_\_\_\_  
наименование  
за 200\_\_ /200\_\_ учебный год

п.п.	Должность, специальное звание, фамилия, инициалы	УЧЕБНАЯ РАБОТА									МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА							НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						СЛУЖЕБНАЯ РАБОТА	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		
		Всего	в том числе аудиторной работы				в том числе внеаудит. работы				Всего	в том числе:						Всего	в том числе:								
			всего аудитор. работ	Лекции	Гр3, сем. ПЗ, Лаб.З. экзамены	Зачеты, ГАК	всего внеаудит. работ	Проверка контр. и курс. раб.	Консультации	Другие виды уч. работ		Разработка, переработка лекций	Подготовка метод. документов		Учеба на КПК, личная стажир.	Работа в библиотек. др. ВУЗах	Другие виды метод. работ		Написание уч. пособ. статей, мон.	Подготовка докладов (сем. конф.)	Отзывы, рецензии на н. раб.	Научные разраб. по плану НИД	Другие виды НИР				
													Час.	Кол-во												Час.	Кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1		0	0				0				0								0							0	
2		0	0				0				0								0							0	
3		0	0				0				0								0							0	
4		0	0				0				0								0							0	
5		0	0				0				0								0							0	
6		0	0				0				0								0							0	
Всего по кафедре:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Начальник кафедры \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы  
подпись