



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

(МЧС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва
Регистрационный № 63894

от "15" июля 2021г.

14.01.2021

№ 15

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹, статьей 13 Федерального закона от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»², абзацем двадцать шестым подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868³, и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373⁴, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Н. Зиничев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2717.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2012, № 6, ст. 643.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696.

145331

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 14.01.2021 № 15

**Административный регламент предоставления
Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
государственной услуги по регистрации в реестре общественных
объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении территориальными органами МЧС России, специально уполномоченными решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации (далее – регистрирующие органы), государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных (далее – государственная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между регистрирующими органами, их должностными лицами и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными заинтересованными органами и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются общественные объединения пожарной охраны, созданные в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»¹, основной уставной целью которых является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, или их уполномоченные представители² (далее – заявитель).

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2717; 2017, № 9, ст. 1281.

²Пункт 4 Порядка формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденного приказом МЧС России от 12 марта 2020 г. № 154 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный № 60265) (далее – Порядок формирования и ведения реестра).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее – информирование) осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты), по справочным телефонам и телефонам-автоинформаторам (при наличии) регистрирующих органов, путем размещения информации на официальном сайте МЧС России (его территориальных органов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mchs.gov.ru) (далее соответственно – официальный сайт МЧС России, официальные сайты регистрирующих органов, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

5. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах и телефонах-автоинформаторов (при наличии) регистрирующих органов, адресах официальных сайтов и электронной почты МЧС России (его территориальных органов) размещается на официальных сайтах, в Федеральном реестре, на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в регистрирующих органах.

6. На официальных сайтах, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в регистрирующих органах, а также на Едином портале размещается следующая информация:

- 1) текст Административного регламента с приложениями;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 3) время приема заявителей;
- 4) перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к таким документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;
- 5) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- 6) срок предоставления государственной услуги;
- 7) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

8) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

9) порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регистрирующего органа, а также его должностных лиц.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностные лица регистрирующего органа подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании регистрирующего органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и воинского (специального) звания (при наличии) лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами регистрирующего органа следующими способами:

1) при личном обращении заявителя (консультирование), в том числе по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц регистрирующего органа, предоставляющего государственную услугу;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия), решений регистрирующего органа, а также его должностных лиц, принятых в ходе предоставления государственной услуги;

результатов предоставления государственной услуги, за исключением сведений конфиденциального характера;

перечня документов, необходимых для представления в регистрирующий орган с целью получения государственной услуги;

по иным вопросам, отнесенным к компетенции регистрирующего органа;

2) посредством почтовой связи;

3) посредством телефонной связи;

4) посредством электронной почты.

9. Информирование может осуществляться посредством телефона-автоинформатора (при наличии) в круглосуточном режиме. Заявителям предоставляется следующая информация:

1) о графике работы регистрирующего органа;

2) о местонахождении МЧС России, регистрирующего органа, адресе официального сайта МЧС России и адресе официального сайта регистрирующего органа;

3) о номерах справочных телефонов и адресах электронной почты

МЧС России, регистрирующего органа.

10. Регистрирующий орган осуществляет прием заявителей не реже двух раз в неделю по 4 часа в день.

График приема заявителей утверждается начальником регистрирующего органа и размещается на официальном сайте регистрирующего органа, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг регистрирующим органом в доступном для ознакомления месте.

11. Должностное лицо регистрирующего органа, осуществляющее личный прием заявителей (консультирование), дает с согласия заявителя устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения интересующих вопросов.

12. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема заявителя (консультирования) документами, проведение личного приема заявителя (консультирования) может быть перенесено. Дата повторного личного приема заявителя (консультирования) регистрируется в журнале учета консультаций.

13. Требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) полнота информирования;
- 3) удобство и доступность получения информации;
- 4) оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных (далее – реестры).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет регистрирующий орган, который реализует свои полномочия на территории субъекта Российской Федерации, где создаются (осуществляют деятельность) общественные объединения пожарной охраны, добровольные пожарные.

В предоставлении государственной услуги участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных или деятельность по проведению независимой оценки квалификации добровольного пожарного в соответствии с Федеральным законом

от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»³ (далее – Федеральный закон № 238-ФЗ).

16. При предоставлении государственной услуги регистрирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352⁴.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение в реестры сведений об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных или отказ во внесении в реестры сведений об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных;

2) внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных или отказ во внесении изменений (корректировке) в содержащиеся в реестрах сведения об общественных объединениях пожарной охраны (или) добровольных пожарных.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации в регистрирующем органе заявления о предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038.

МЧС России и на официальных сайтах регистрирующих органов, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для внесения в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны заявитель представляет в регистрирующий орган заявление и документы в соответствии с пунктом 7 Порядка формирования и ведения реестра.

21. Для внесения в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных заявитель представляет в регистрирующий орган заявление и документы в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования и ведения реестра.

22. Для внесения изменений (корректировки) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном заявитель представляет в регистрирующий орган заявление и документы в соответствии с пунктом 10 Порядка формирования и ведения реестра.

23. На Едином портале заявителю предоставляется возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления государственной услуги представление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵ (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 Административного регламента.

29. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в регистрирующий орган с заявлением для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. К услуге, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, относится прохождение специальной подготовки, в том

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти⁶ (профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных и (или) прохождение независимой оценки квалификации добровольного пожарного в соответствии с Федеральным законом № 238-ФЗ).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Размер платы за услугу, указанную в пункте 30 Административного регламента, определяется договорными отношениями между организацией, предоставляющей услугу, и лицом, заинтересованным в ее получении.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Заявления и документы, указанные в пунктах 20 – 22 Административного регламента, могут быть поданы заявителем лично, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

⁶ Пункт 28 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, виды которой предусмотрены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷, в том числе через Единый портал.

35. Регистрация заявления и документов, поступивших в регистрирующий орган, осуществляется в структурном подразделении регистрирующего органа, ответственном за ведение делопроизводства, в течение одного рабочего дня с даты их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет», а также доступом к следующей документации в электронном виде и (или) на бумажном носителе:

- 1) копии нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы оформления заявлений;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений регистрирующего органа, а также его должностных лиц.

37. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

38. В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребностей инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ

39. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) предоставление заявителю возможности выбора способа представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала;

3) отсутствие очередей при приеме заявления и документов и выдаче

результатов предоставления государственной услуги;

4) отсутствие нарушений срока предоставления государственной услуги.

40. Взаимодействие заявителя с должностными лицами регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги осуществляется при непосредственном обращении заявителя в регистрирующий орган:

1) для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

2) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) для получения результата предоставления государственной услуги.

41. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги по каждому из указанных видов взаимодействия – не более 15 минут.

42. При информировании по телефону должностные лица регистрирующего органа в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

1) о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

43. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроке предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение информации о ходе предоставления государственной услуги;

5) оценка качества предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) регистрирующего органа и его должностных лиц.

44. Возможность получения государственной услуги в любом регистрирующем органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, образцах заявлений, разъяснений на официальных сайтах регистрирующих органов и через Единый портал.

46. При направлении в регистрирующий орган заявления и документов, указанных в пунктах 20 – 22 Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634⁸.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

47. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) внесение в реестры сведений об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных или отказ во внесении в реестры сведений об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных;

4) внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных или отказ во внесении изменений (корректировке) в содержащиеся в реестрах сведения об общественных объединениях пожарной охраны и (или) добровольных пожарных.

48. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал:

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.